

FUNDACIÓ UdG : INNOVACIÓ I FORMACIÓ (FUdGIF) PER A LA UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) I EXTERNS

Aquestes tarifes corresponen a l'encàrrec de la Universitat de Girona a la Fundació UdG: Innovació i Formació, com a mitjà propi de la universitat. L'encàrrec consisteix en la formació pròpia i altres activitats de formació, divulgació cultural i científica, incloent els cursos d'estiu, l'organització de jornades, congressos i esdeveniments i l'acreditació d'anglès per la Universitat de Cambridge.

Formació pròpia

Cost general dels serveis de la FUdGIF per a la gestió de la formació pròpia de la UdG, promoguda amb unitats de la UdG o directament per la FUdGIF.	20% dels ingressos
Distribució dels superàvits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF (art. 37 del reglament d'estudis propis).	El 75% dels superàvits es liquiden a la unitat promotora. El 25% restant, es cedeix a la Fundació d'acord amb conveni entre UdG i FUdGIF de 21/02/2002.
Distribució dels dèficits de les activitats de formació pròpia promogudes per unitats de la UdG juntament amb la FUdGIF.	75% dels dèficits es liquiden a la unitat promotora, 25% els assumeix la FUdGIF
Manteniment anual per activitats finalitzades acadèmicament i amb les despeses liquidades que tinguin saldo positiu. (Un cop tancada s'aplicarà a partir del següent curs acadèmic).	30,00 €
Despeses administratives en concepte de gestió de les matrícules que es donen de baixa per causes alienes a la FUdGIF (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	20% s/import matrícula amb un màxim de 150€
Despeses administratives per cursos anul·lats o retirats per causes alienes a la Fundació (excepte si el curs s'anul·la per falta de matrícula).	600,00 €
Estudi d'expedient acadèmic per a la convalidació, adaptació, transferència i reconeixement de plans d'estudi (Només en casos de sol·licituds que requereixin estudi previ).	54,54 €
Convalidació, adaptació i reconeixement de crèdits.	20% de l'import dels ECTS de l'estudi matriculat
Estudi de documentació i d'expedient acadèmic per a la selecció i assignació, si s'escau, en títols propis de la UdG.	30,21 €
Expedició de certificacions acadèmiques de realització d'activitats i duplicats.	27,27 €
Expedició de certificacions acadèmiques a mida.	35,00 €
Expedició certificats docents.	12,00 €
Material per la matriculació (per inscripció).	3,50 €
Expedició Certificats assistència cursos d'especialització.	19,50 €
Gestió per a la legalització de titulacions estrangeres (<i>Postil·la del convenio de la Haya</i>).	180,00 €
Gestió per a la legalitzacions de titulacions països no signataris <i>Convenio de la Haya (només per a entitats amb les que tinguem conveni signat)</i> .	20,00 €
Publicitat Institucional (1):	
• Màster	725,00 €
• Diploma, Curs de Postgrau i Diploma d'Espcial	500,00 €
• Curs d'Espcialització ≥ 40 hores	330,00 €
• Curs d'Espcialització < 40 hores	255,00 €
• Activitats < 14 hores	175,00 €

Notes:

- (1) Publicitat gestionada directament per la Fundació. L'objectiu és que tota activitat tingui una difusió àmplia (premsa, web, xarxes socials, *newsletter*, *mailing*, etc.).

Dissenys, maquetacions i altres FUDGIF

Microsite senzilla 1er idioma (no inclou domini)	450,00 €	
Microsite senzilla 2on idioma (no inclou domini)	225,00 €	
Manteniment i actualització Microsite - 1er idioma	250,00 €	
Manteniment i actualització Microsite - 2on idioma	125,00 €	
Newsletter	85,00 €	
Certificat	120,00€	
Acreditació	120,00€	
Certificació electrònica	1,90€/signatura	
	Maquetació	Disseny i maquetació
Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers	50,00 €	150,00 €
Targetó / <i>flyer</i> / postal-anvers+revers	75,00 €	175,00 €
Díptic	90,00 €	190,00 €
Tríptic	120,00 €	220,00 €
Quadríptic / desplegable	150,00 €	250,00 €
Cartell – anvers	50,00 €	150,00 €
Cartell – anvers+revers	75,00 €	175,00 €
<i>Roll-up</i>	75,00 €	175,00 €
Anunci	50,00 €	100,00 €
<i>Banner</i>	50,00 €	100,00 €

Taxes exàmens de la Universitat Cambridge - curs acadèmic 2023-2024:

(Per conveni amb la Universitat de Cambridge, els preus són per curs acadèmic):

Exàmens per a nens (Young learners):	
• YLE Starters	67,00 €
• YLE Movers	71,00 €
• YLE Flyers	75,00 €
Exàmens per a adults i joves (exàmens generals):	
• <i>Key (Ket, Ket for schools)</i>	105,00 €
• <i>Preliminary (PET, PET for schools)</i>	112,00 €
• <i>First (FCE, FCE for schools)</i>	207,00 €
• <i>Advanced (CAE)</i>	222,00 €
• <i>Proficiency (CPE)</i>	228,00 €
Altres:	
• <i>Late entry</i>	53,00 €
• <i>Reckeck 1</i>	41,00 €
• <i>Reckeck 2</i>	91,00 €
• <i>Reckeck 3</i>	132,00 €

Notes:

- Aquests preus són per a grups que tenen un mínim de candidats. El mínim depèn de cada nivell. Si la petició del servei és externa a la UdG i el nombre de candidats és inferior, la FUDGIF es reserva el dret de cobrar un recàrrec amb l'objectiu de cobrir costos.
- Les escoles, instituts i acadèmies clients de la FUDGIF i els alumnes universitaris, tenen descompte, aquest variarà en funció de l'examen.

Gestió de congressos, jornades i esdeveniments

SECRETARIA ACADÈMICA (1)	Preu UdG	Preu extern
Paquet 1: Inscripcions i factures congressistes.	15€/participant (mínim 900,00€)	18€/participant (mínim 1.000,00€)
Paquet 2: Inscripcions i factures congressistes; reserva d'espais i pagament de factures de proveïdors.	20€/participant (mínim 1.200,00€)	24€/participant (mínim 1.400€)
Paquet 3: Inscripcions i factures congressistes; reserva d'espais; pagaments de factures de proveïdors; acreditacions i certificacions d'assistents.	25€/participant (mínim 1.500,00€)	30€/participant (mínim 1.800,00€)
Paquet 4: Inscripcions i factures congressistes; reserva d'espais; acreditacions i certificacions d'assistents; gestió de proveïdors; pagament de factures i logística de ponents (fins a 10 ponents).	30€/participant (mínim 1.800,00€)	36€/participant (mínim 2.200,00€)
Gestió de patrocinis i d'ajuts públics i privats.	8,00%	8,00%
SECRETARIA CIENTÍFICA (2)		
Gestió de les comunicacions i vinculació dels membres del comitè científic a través de la plataforma Symposium.	12€/participant	14€/participant
WEB (3)		
Web Symposium (múltiples idiomes) – Alta a la plataforma.	120,00 €	150,00 €
Web Symposium – Gestió continguts.	800,00 €	960,00 €
Manteniment anual (opcional).	120€/any	150€/any
Web externalitzada.	Segons pressupost	Segons pressupost
PERSONAL DURANT LA CELEBRACIÓ DEL CONGRÉS (4) (Cost per persona durant l'esdeveniment)		
Laborable (jornada sencera 7,5 h).	300,00 €	360,00 €
Laborable (mitja jornada 4 h).	160,00 €	190,00 €
Laborable hora extra.	50,00 €	60,00 €
Festiu /cap setmana (jornada sencera 7,5 h).	375,00 €	450,00 €
Festiu (mitja jornada 4 h).	200,00 €	240,00 €
Festiu hora extra.	65,00 €	75,00 €
ALTRES SERVEIS OPCIONALS (5)		
Material gràfic.	Veure apartat disseny i maquetacions	Veure apartat disseny i maquetacions

Serveis digitals.	Segons pressupost extern	Segons pressupost extern
Serveis addicionals: <ul style="list-style-type: none"> • Logística de ponents (a partir d'11 ponents). • Preparació material congressista (només si no es contracten els serveis de personal durant el congrés). • Invitació de les autoritats. • Contractació d'auxiliars de congressos. • Mediació amb proveïdors externs (si no està inclòs en el paquet contractat). • Convocatòries i notes de premsa. 	40€/hora	45€/hora

Detall de les tasques:

(1) SECRETARIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA*

- Assessorament general de l'esdeveniment.
- Assessorament dels espais i equipaments necessaris.
- Gestió del pressupost: elaboració de la proposta del pressupost, seguiment i anàlisi de les possibles desviacions, pagament de les despeses i serveis, liquidacions d'impostos i liquidació del resultat. Seguiment pressupostari des de l'extranet econòmica de la Fundació.
- Gestió de patrocinis i d'ajuts públics i privats (tramitació i justificació). La Fundació queda exempta de la responsabilitat en el supòsit que no es concedeixi l'ajut.
- Inscripcions:
 - Creació d'un formulari d'inscripció.
 - Gestió de les inscripcions i resposta als dubtes dels congressistes.
 - Cobrament de les inscripcions amb targeta bancària i/o transferència.
 - Conciliació dels cobraments, gestió de les baixes i devolucions.
 - Emissió de les factures als congressistes.
 - Enviament de tots els llistats necessaris a l'organització.
 El cost d'inscripció s'aplica sobre la totalitat dels participants, incloent inscripcions gratuïtes, organització, voluntaris, convidats i baixes.
- Logística dels ponents: contactes, gestió dels viatges, allotjaments, trasllats, dietes i honoraris. A partir de 10 ponents el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.
- Cerca i gestió de proveïdors (àpats, hotels, transports, publicitat, impremta, etc.).
- Proposta i contractació dels actes socials i culturals del congrés (sopar gala, visites guiades, actuacions musicals, programa per els acompanyants, etc.).
- Formalització de convenis, acords i contractes de prestació de serveis.
- Assessorament sobre aspectes fiscals.
- Gestió dels certificats digitals:
 - Disseny i maquetació del certificat d'assistents.
 - Certificació per Via Firma (cost addicional).
 - Enviament del certificat electrònicament.
- Gestió de les acreditacions:
 - Disseny i maquetació.
 - Mediació amb el proveïdor per la impressió.
 - No inclou el cost de la impressió.
- Assessorament del protocol de l'esdeveniment amb la coordinació de l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals de la UdG.
- Suport de l'oficina de congressos durant l'esdeveniment:
 - Seguiment i control de proveïdors durant les primeres hores de l'esdeveniment i desmuntatge.
 - Gestió de l'organització dels patrocinadors.
 - Suport d'atenció telefònica integral durant tot l'esdeveniment.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcament no estan incloses i representen costos addicionals.

*Serveis subjectes a les tarifes contractades. En el supòsit que no s'assoleixi el mínim requerit en algun dels paquets i en funció de la casuística de l'esdeveniment, s'elaborarà un pressupost ajustat a les necessitats.

(2) SECRETARIA CIENTÍFICA

- Gestions de la comunicacions a través de la plataforma Symposium:
 - Call for papers.
 - Recepció de les comunicacions.
 - Assignació d'un comitè científic i revisors.
 - Intermediació entre el Comitè Científic i els congressistes: acceptació, rebuig i modificació de les comunicacions presentades.
 - Publicació del programa a la web.
 - Enviament de *newsletters* (cost addicional).
 - Certificats digitals de les comunicacions i comitè científic.
 - Signatura dels certificats per Via Firma.
 - Enviament del certificat electrònicament.

(3) WEB

- Web Symposium:
 - Alta a la plataforma esdeveniments.udg.edu.
 - Gestió dels continguts.
 - Plataforma de múltiples idiomes.

Altres funcionalitats es pressupostaran a part.

Per a la gestió dels continguts de la web es sol·licitarà un *briefing* on s'hauran d'indicar els apartats del menú de la web i els seus continguts incloent la documentació adjunta, nombre de logotips, etc. El preu base inclou dues càrregues de contingut, per les posteriors el servei es facturarà en funció de les hores de treball a preu/hora dels serveis addicionals.

(4) PERSONAL OFICINA DE CONGRESSOS

Suport de personal de la Fundació durant els dies de l'esdeveniment.

- El cost de servei inclou:
 - Preparació dels materials a entregar als congressistes: bosses i documentació dels congressistes.
 - Gestió d'acreditacions dels assistents.
 - Atenció dels assistents, ponents i autoritats.
 - Control de recepció de comunicacions.
 - Control de proveïdors.
 - Control de l'adequació de l'espai.
 - Logística de distribució de les tasques entre l'organització, voluntaris i comitè organitzador.

Les despeses de mantenició, desplaçament i aparcament no estan incloses i representen costos addicionals, prèvia justificació.

(5) ALTRES SERVEIS OPCIONALS

El cost de la gestió dels següents serveis es pressupostaran a part:

- Material gràfic:
 - Creació o externalització de la imatge gràfica i documents corporatius del congrés (*banners*, cartellera, programa, roll up, senyalització, etc.).
 - Externalització de material gràfic per imprimir: cartells, roll-ups, senyalització, etc.
- Serveis digitals:
 - Confecció i enviament de *newsletters*.
 - Gestió de xarxes socials.
 - App del congrés.
- Signatura Via Firma.
- Logística de ponents (a partir d'11 ponents): contactes, gestió dels viatges, allotjaments, trasllats, dietes i honoraris.
- Preparació del material congressista (només si no es contracten els serveis de personal durant el congrés).
- Invitació de les autoritats.
- Contractació d'auxiliars de congressos.
- Mediació amb proveïdors externs, si no està inclòs en el paquet contractat.
- Convocatòries i notes de premsa.

Qualsevol altre servei no detallat en aquestes tarifes restarà subjecte a l'acceptació del pressupost previ.

Notes generals dels preus de la FUDGIF:

- Tots els preus que formin part del pressupost d'una activitat acadèmica, s'aplicaran a partir del curs acadèmic 2024-2025, la resta de preus s'aplicaran a partir del dia 1 de gener de 2024.
- Les despeses derivades de serveis de proveïdors externs no queden incloses en aquestes tarifes.
- Els serveis no detallats en aquestes tarifes restaran subjectes a l'acceptació de pressupost previ.